

**SÉANCE ORDINAIRE TENUE À L'ÉGLISE DE MAGPIE  
LE 7 JUIN 2022 À 19 H 00.**

Le conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie siège en séance ordinaire ce 7 JUIN 2022 en présentiel.

Sont présents à cette séance :

La Mairesse	Josée Brunet
Les conseillers/ Conseillères	Alex Beaudin, poste 1
	Lola Lebrasseur, poste 2
	Normand Dufour, poste 3
	Liane Beaudin, poste 4

Tous formant quorum, sous la présidence de Mme Josée Brunet, mairesse.

Assistent également à la séance,  
Mylène Poirier, Directrice adjointe, agent de développement.

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Ayant le quorum, son honneur Josée Brunet  
déclare la séance ouverte à 19h00.

---

**61-22 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

---

**62-22 ADOPTION PROCÈS-VERBAL**

Le procès-verbal a été transmis au préalable, les administrateurs procèdent immédiatement à leur adoption.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil adopte tel que rédigé le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mai 2022.

---

**CORRESPONDANCE**

Transmission par **courriel** aux membres du conseil.

---

**63-22 COMPTE À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise les déboursés relatifs aux dépenses d'administration de la municipalité selon la liste des paiements suggérés du logiciel comptable du 1er MAI AU 31 MAI 2022 totalisant la somme de 52 446.47\$

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussignée, Mylène Poirier, DG adjointe de la Municipalité Rivière-Saint-Jean, certifie par la présente que la Municipalité a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution # 63-22

---

### **RÉSOLUTION 64-22**

#### **GROS REBUS**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie, procède à chaque année aux ramassages des Gros Rebus, gros appareils ménagers ou autres articles encombrants à l'exception des matériaux de construction;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin

**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le ramassage se fera du 4 au 8 juillet 2022 dans le secteur de Rivière-Saint-Jean et de Magpie;

**QUE** les citoyens devront mettre leur Gros Rebus au bord du chemin, à la vue et accessible pour le ramassage.

---

### **RÉSOLUTION 65-22**

#### **AUTORISATION-CAISSE DESJARDINS**

**CONSIDÉRANT QUE** pour le bon fonctionnement des comptes bancaires de la municipalité, la caisse Desjardins Entreprise demande une résolution pour nommer la nouvelle personne responsable;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les chèques ainsi que les retraits bancaires demandent deux signataires;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin

**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accepte que Mme Mylène Poirier, Directrice adjointe soit autorisé à signer les chèques, les retraits bancaires ainsi que tous documents concernant Desjardins Entreprises.

---

### **RÉSOLUTION 66-22**

#### **ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS EN SÉCURITÉ INCENDIE POUR L'ANNÉE 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** le préventionniste régional en incendie de la MRC de Minganie a déposé au conseil municipal de Rivière-Saint-Jean, le rapport annuel des activités en sécurité incendie pour l'année 2021 pour adoption;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin

**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal de Rivière-Saint-Jean adopte le rapport annuel des activités en sécurité incendie pour l'année 2021.

---

## **RÉSOLUTION 67-22**

### **DEMANDE DE FINANCEMENT COMITÉ ARTS, CULTURE ET COMMUNAUTÉ, MAGPIE**

Mme Lola Lebrasseur conseillère, déclare son conflit potentiel lors des discussions et des prises de décision.

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande du comité arts, culture et communauté Magpie, a été déposée le 2 juin 2022;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de financement au montant total de 632.36\$ pour financer la location de blocs sanitaires durant les festivités de la fête nationale;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accorde l'aide financière demander au montant de 632.36\$ et demande au comité arts, culture et communauté Magpie de respecter la Politique d'octroi de dons et subventions en vigueur.

---

## **RÉSOLUTION 68-22**

### **DEMANDE DE FINANCEMENT ASSOCIATION PROTECTRICE DE LA RIVIÈRE-SAINT-JEAN**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de l'APRSJ, a été déposée le 27 mai 2022;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de financement pour l'aménagement du terrain et aire de stationnement au montant de 10 000\$ peinture des bâtiments au montant de 5000\$, achat de matériel informatique et promotion pour un montant de 10 000\$ et achat de machinerie au montant de 10 000\$;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût total de la demande est de 35 000\$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accepte de verser un montant jusqu'à la hauteur de 15 000\$ sur présentation de facture pour la partie de l'aménagement de terrain et aire de stationnement ainsi que la partie peinture de bâtiment.

**QUE** le conseil municipal n'accorde pas le montant de 10 000\$ demander pour la partie matérielle informatique et promotion;

**QUE** le conseil municipal n'accorde pas le montant de 10 000\$ demander pour la partie achat de machinerie;

**QUE** le conseil municipal recommande à l'APRSJ de trouver d'autres sources de financement;

**QUE** le conseil municipal demande à l'APRSJ de respecter la Politique d'octroi de dons et subventions en vigueur.

---

## **RÉSOLUTION 69-22**

### **DEMANDE DE RÉMUNÉRATION DES ÉTUDIANTS-POMPIERS**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de madame Geneviève Lalumière a été déposée le 12 mai dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Lalumière est présentement inscrite à la formation de pompier 1;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande pour la rémunération des heures de formations, des frais de repas et déplacements ainsi que l'achat d'équipement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise les dépenses de madame Geneviève Lalumière dans le cadre de la formation pompier 1, liés au repas ainsi que les frais de déplacement selon le règlement 67-18 relatif aux tarifs et frais de déplacement des employés et des élus;

**QUE** le conseil municipal s'engage à verser le taux horaire de 15.00\$ sous condition d'obtention du diplôme de pompier 1, qu'un paiement rétroactif sera fait pour chaque heure de formation présents, confirmer et valider auprès des formateurs;

**QUE** le conseil municipal s'engage à payer l'équipement de pompier à l'obtention du diplôme de pompier 1.

---

## **RÉSOLUTION 70-22**

### **CONTRAT DE DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT À MAGPIE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit démolir l'immeuble situé au 314 rue des Voyageurs à Magpie dans le cadre de la poursuite de recherche en eau potable;

**CONSIDÉRANT QUE** deux invitations de soumissions ont été faites soit auprès de CJB constructions et des entreprises Romain Boudreau;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité à relancer à deux reprises les entreprises Romain Boudreau;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité n'a reçu qu'une seule soumission, soit celle de CJB construction au montant de 38 010.00\$ plus frais applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accorde le contrat de démolition à CJB constructions au montant de 38 010.00\$ plus frais applicables;

**QUE** le conseil municipal entérine la signature du contrat en date du 24 mai 2022;

**QUE** madame Mylène Poirier Directrice adjointe et madame Josée Brunet Mairesse, soient autorisées à signer tous documents.

---

## **RÉSOLUTION 71-22**

### **CONTRAT D'EXCAVATION À MAGPIE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean doit effectuer des travaux d'excavation demandez par la firme Laforêt Nova Aqua au 314 rue des Voyageurs à Magpie dans le cadre de la poursuite de la recherche en eau potable;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** soumission a été déposée par CJB constructions au montant de 1613.60\$ plus frais applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal de Rivière-Saint-Jean accorde le contrat d'excavation à CJB constructions au montant de 1613.60 \$ plus frais applicables;

**QUE** le conseil municipal entérine la signature du contrat en date du 24 mai 2022;

**QUE** madame Mylène Poirier Directrice adjointe et madame Josée Brunet Mairesse, soient autorisées à signer tous documents.

---

## **RÉSOLUTION 72-22**

### **CONTRAT DÉMOLITION SALLE COMMUNAUTAIRE MAGPIE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'étude de faisabilité et évaluation des coûts de la firme LG4 architecte, numéro de référence 22-514 a été déposer au conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** selon la conclusion de l'étude qui vient affirmer que la salle doit démolit;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une soumission de CJB constructions au montant de 68 265.00\$ plus taxes applicables; les couts incluent la démolition du bâtiment, remplissage de l'ancienne fondation et le nivellement du terrain;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accorde le contrat d'excavation à CJB constructions au montant de 68 265.00\$ plus frais applicables;

**QUE** le conseil municipal entérine la signature du contrat en date du 30 mai 2022;

**QUE** madame Mylène Poirier Directrice adjointe et madame Josée Brunet Mairesse, soient autorisées à signer tous documents.

---

**RÉSOLUTION 73-22**

**CONTRAT LG4 ARCHITECTE ÉTUDE DE FAISABILITÉ-  
CHANGEMENT D'USAGE- ÉGLISE MAGPIE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à la démolition de l'ancienne salle municipale de Magpie;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** rencontre a été tenue avec deux membres du comité de la fabrique de Magpie et que lors de cette rencontre l'option de faire de l'église la salle communautaire en est ressortie;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a demandé à LG4 Architecte une soumission pour l'étude de faisabilité-changement d'usage;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande a été déposée à LG4 en septembre 2021, référence à la résolution 98-21;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût estimé à l'étude préliminaire du projet doit être révisé;

**CONSIDÉRANT QUE** la nouvelle soumission reçue de LG4 Architecte est au montant de 23 775.00\$ plus frais applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accorde à LG4 architecte le contrat de l'étude de faisabilité-changement d'usage au montant de 23 775.00\$ plus frais applicable;

**QUE** madame Mylène Poirier Directrice adjointe et madame Josée Brunet Mairesse, soient autorisés à signer tous documents.

---

**RÉSOLUTION 74-22**

**ENTENTE RELATIVE À LA FOURNITURE DU PERSONNEL  
TECHNIQUE DE LA FQM**

**CONSIDÉRANT QUE** la FQM a mis en place un service d'ingénierie et infrastructures pour accompagner et conseiller les municipalités qui souhaitent retenir ce service;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Rivière-Saint-Jean désire effectuer la planification et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, à ces fins, utiliser les services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu de conclure une entente avec la FQM à cet effet, dont les modalités sont applicables pour l'ensemble des municipalités désirant utiliser de tels services de la FQM;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Normand Dufour  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le conseil autorise que la municipalité de Rivière-Saint-Jean utilise les services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM afin d'effectuer la planification et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, qu'à cette fin, que la municipalité de Rivière-Saint-Jean conclue une entente avec la FQM;

**QUE** madame Mylène Poirier Directrice adjointe et madame Josée Brunet soient autorisées à signer, pour le compte de la Municipalité de Rivière-Saint-Jean, l'entente visant la fourniture des services techniques par la FQM applicable pour l'ensemble de la municipalité;

**QUE** madame Mylène Poirier Directrice adjointe et madame Josée Brunet Mairesse soient autorisées à effectuer toute formalité découlant de cette entente.

---

## **RÉSOLUTION 75-22**

### **POLITIQUE D'OCTROI DE DONS ET DE SUBVENTIONS**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a mis en place une Politique d'octroi de dons et de subventions;

**CONSIDÉRANT QUE** cette politique est pour définir l'octroi de dons et subventions;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accepte cette politique;

**QUE** la directrice adjointe, madame Mylène Poirier, fait respecter la politique d'octroi de dons et de subventions aux organismes demandeurs.

---

## **RÉSOLUTION 76-22**

### **SOUPER EMPLOYÉ ET CONSEIL MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire organiser un souper pour ces employés;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal autorise les dépenses reliées pour ce souper et pour les frais inhérents.

---

**RÉSOLUTION 77-22**

**NOTAIRE HAVRE-SAINT-PIERRE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à la saisie pour non-paiement de taxes des lots suivant : 5 062 612, 5 062 598 et 5 063 566;

**CONSIDÉRANT QUE** la transaction doit être finalisée par une signature auprès d'un notaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** madame Mylène Poirier Directrice adjointe et madame Josée Brunet Mairesse soient autorisées à signer tous documents auprès de Me Brigitte-Viviane Lévesque.

---

**78-22 FERMETURE DE SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Normand Dufour  
**IL EST APPUYÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ET RÉSOLU QUE** la séance est levée à 21h25.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

La présidente Josée Brunet déclare la séance levée à 21h25

---

Mylène Poirier  
Directrice Générale adjointe  
Greffière-trésorière

---

Josée Brunet  
Mairesse